

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น**

| ประเด็นหลัก                                           | เป้าประสงค์                                                                                                                                                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.ด้านลักษณะงาน                                       | ๑.หน่วยงานมีการแบ่งหน้าที่ ชัดเจน เหมาะสม และรับมอบหมายให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และไม่ใช่อุปสรรคต่อการดำเนินชีวิตส่วนตัว                              | ๑.ดำเนินการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภาระหน้าที่ และ ตัวชี้วัด KPI ตามความเหมาะสม                                                                 |
|                                                       | ๒.บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดการปฏิบัติงาน ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพื่อพิจารณาความดีความชอบ                                            | ๒.ผู้บังคับบัญชากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบกันทุกคน                                                                 |
|                                                       | ๓.บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร และได้รับการถ่ายทอดความรู้จากกลุ่มต่างๆ                                                                                         | ๓.มีการประชุมในหน่วยงาน เพื่อค้นหาปัญหาในการดำเนินงานต่างๆ และวางแผนการแก้ไขปัญหาร่วมกัน                                                            |
| ๒.ความมั่นคงและความก้าวหน้า                           | ๑.หน่วยงานมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ / การผลิตผลงานทางวิชาการ /งานวิจัย /นวัตกรรมใหม่ๆ          | ๑.จัดทำแผนงาน และสนับสนุนงบประมาณ/จัดหาหน่วยงานสนับสนุนงบประมาณ/โครงการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้                                    |
|                                                       | ๒.หน่วยงานมีการประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆ อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้ | ๒.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและประเมินผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ                                                               |
| ๓. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ<br>ค่าตอบแทนและสวัสดิการ | ๑.บุคลากรได้รับการศึกษา พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับ ตำแหน่ง                                                                                    | ๑.บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาบุคลากร                                                                                                        |
|                                                       | ๒.บุคลากรได้รับสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี                                                                                                            | ๒.บุคลากรทั้งข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ได้รับสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๑๐๐ %                                               |
|                                                       | ๓.บุคลากรได้รับรายได้ ค่าตอบแทนต่างๆ ตามความเหมาะสมกับภาระงานที่ปฏิบัติ                                                                                      | ๓.มีการจัดเวรปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และเบิกค่าตอบแทนให้กับบุคลากรตามความเหมาะสม ทุกตำแหน่ง และจัดทำเบิกค่าตอบแทนไม่เกินทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป |

| ประเด็นหลัก                                 | เป้าประสงค์                                                                                                                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก          | ๑.บุคลากรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และมีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน                                                         | ๑.พัฒนาหน่วยงานบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวย และปลอดภัยในการปฏิบัติงาน                                                                                       |
|                                             | ๒.หน่วยงานมีอุปกรณ์/เครื่องมือ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ สะดวก และรวดเร็ว | ๒.สำรวจความต้องการเครื่องมือ/อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ สะดวก รวดเร็ว และจัดทำแผนการจัดซื้อให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน |
| ๕.ด้านการทำงานเป็นทีม และการสร้างสัมพันธภาพ | ๑.หน่วยงานมีการสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ ภายในองค์กร                                                             | ๑.มีการสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร โดยสร้างกลุ่มไลน์ และ Facebook Web Site สำนักงาน อำเภอชุมแพ เพื่อสื่อสาร พูดคุยกัน                               |
|                                             | ๒.หน่วยงานมีการสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม                                                                             | ๒.มีกิจกรรมร่วมกันในวันประเพณีไทย เทศกาล และสร้างเสริมกำลังใจ โอกาสสำคัญต่างๆ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ วันเกิด เลื่อนระดับ ฯ                                           |



(นายสมหมาย ชาน้อย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอชุมแพ